PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, junio de 2026

Señor (a)
ANDREA POTES RIAGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8965273
COORDINADOR ACADEMICO
COORDINACIÓN ACADÉMICA
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8965273 del año 2026

Clara Sophia Millán Bonilla identificado con la cédula de ciudadanía nro. 34330259 de Popayán, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/Cte. ($49.743.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/Cte. ($4.421.664). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/Cte. ($4.737.497) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/Cte. ($2.684.582).

Plazo: 315 dias hasta el 17 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión como instructor para el acompañamiento y orientación de la formación profesional integral en los programas de acuerdo con el perfil requerido, en formación titulada y/o complementaria, bajo modalidades presencial, virtual o a distancia, según los lineamientos del Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle, vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Se participa en las reuniones del equipo de desarrollo curricular ejecutor de las siguientes fichas: **-Ficha 3315572.** Tecnólogo en entrenamiento deportivo. **-Ficha 3493053.** Tecnólogo en gestion de tesorería y recursos financieros. **-Ficha 3410038.** Técnico en electricista industrial. **-Ficha 3235699.** Tecnólogo en gestion de mantenimiento de automotores. **-Ficha 3066168.** Tecnólogo en coordinación en sistemas integrados de gestion. **-Ficha 3385983.** Tecnólogo en prevención y control ambiental. **-Ficha 3160422.** Tecnólogo en gestion del talento humano. **-Ficha 3315661.** Tecnólogo en mantenimiento electrónico e instrumental industrial. **-Ficha 3429512.** Técnico en sistemas teleinformáticos. CREI. Florida-Valle **-Ficha 3315709.** Técnico en soldadura de productos metálicos en platina. **-Ficha 3235661.** Tecnólogo en entrenamiento deportivo. **-Ficha 3315675.** Tecnólogo en gestion de mantenimiento de automotores. **-Ficha 3516270.** Técnico en electricista industrial.	**Evidencia No. 1**. Registro de asistencia de las reuniones del equipo ejecutor, copia de los correos donde se reportan las actividades e inasistencias de los aprendices a los gestores de las fichas. Además, se adjuntan las actas de reunión del equipo ejecutor y listas de verificación.
2	Desarrollar la Formación Profesional Integral presencial	Se impartió formacion profesional integral en las siguientes fichas: **-Ficha 3315572.** Tecnólogo en entrenamiento deportivo.	**Evidencia No. 2.** Listados de asistencia de los aprendices y pantallazos de los

	y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.	**-Ficha 3493053.** Tecnólogo en gestion de tesorería y recursos financieros. **-Ficha 3410038.** Técnico en electricista industrial. **-Ficha 3235699.** Tecnólogo en gestion de mantenimiento de automotores. **-Ficha 3066168.** Tecnólogo en coordinación en sistemas integrados de gestion. **-Ficha 3385983.** Tecnólogo en prevención y control ambiental. **-Ficha 3160422.** Tecnólogo en gestion del talento humano. **-Ficha 3315661.** Tecnólogo en mantenimiento electrónico e instrumental industrial. **-Ficha 3429512.** Técnico en sistemas teleinformáticos. CREI. Florida-Valle **-Ficha 3315709.** Técnico en soldadura de productos metálicos en platina. **-Ficha 3235661.** Tecnólogo en entrenamiento deportivo. **-Ficha 3315675.** Tecnólogo en gestion de mantenimiento de automotores. **-Ficha 3516270.** Técnico en electricista industrial.	registros de inasistencias en sofiaplus. **Evidencia No. 3.** Se adjunta reporte de horas del mes del aplicativo sofia plus
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientesy la asignación de tiempos del instructor.	Durante el mes objeto de cobro se enviaron llamados de atención a varios aprendices de las siguientes fichas: **-Ficha 3160422**. Tecnólogo en gestion del talento humano. **-Ficha 3429512.** Técnico en sistemas teleinformáticos. CREI. Florida-Valle. **-Ficha 3235699.** Tecnólogo en gestion de mantenimiento de automotores. **-Ficha 3410038.** Técnico en electricista industrial. **-Ficha 3235661.** Tecnólogo en entrenamiento deportivo. **-Ficha 3315675.** Tecnólogo en gestion de mantenimiento de automotores. **-Ficha 3315709.** Técnico en soldadura de productos metálicos en platina. -**Ficha 3315572.** Tecnólogo en entrenamiento deportivo.	**Evidencia No. 4.** Se adjuntan las evidencias de los llamados de atención enviados por correo y las novedades presentadas con las fichas.

		-Ficha 3066168. Tecnólogo en coordinación en sistemas integrados de gestion. **-Ficha 3385983.** Tecnólogo en prevención y control ambiental. De otro lado se enviaron las siguientes novedades a la coordinación académica: **-Ficha 3516270 técnico en electricista industrial:** Debido a que aún no se ha programado la formación de cultura física a los aprendices, se acordó realizar la formación ambiental cada 15 días (de 2:00 a 6:00pm) .	
4	Realizar entrega de los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	Durante el mes objeto de cobro se realizó la legalización del desplazamiento realizado al municipio de Florida (Valle), donde se orientó la formación a la ficha 3419512 técnico en sistema teleinfomáticos. Además, se envió la agenda de desplazamiento para impartir la formacion a la ficha 3529761 técnico en atencion integral al cliente en el municipio de Florida (Valle).	**Evidencia No. 5**. se adjunta legalización y agenda de desplazamiento.
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una vez agotada la programación de (el/ los) resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo.	Se realizaron actividades evaluativas durante la formacion. Durante el mes objeto de cobro no se realizaron juicios evaluativos.	**Evidencia No. 6.** se adjunta pdf con algunas actividades evaluativas.
6	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se adjuntan evidencias

	Profesional Integral.		
7	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices, en los procesos de formación que se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se adjuntan evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	67326	Municipio de Florida (Valle)	21 de mayo de 2026	21 de mayo de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro.No. 9505402539 de la planilla (Salud SANITAS, pensiones PROTECCION y ARL POSITIVA) Expedido por aportes en linea-BANCOLOMBIA referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,



CLARA SOPHIA MILLAN BONILLA
Contratista
C.C. 34330259 de Popayán

Recibí a satisfacción:

ANDREA POTES RIAGA

Supervisor(a) Contrato No.CO1.PCCNTR.8965273 del año 2026